

Secretaris Raad van Toezicht Fossilvrij NL

Ben je een georganiseerde, detailgerichte professional die zeer gemotiveerd is om deel uit te maken van de raad van toezicht van een toonaangevende klimaatactivistische organisatie? Zo ja, nodigen wij je uit om te solliciteren naar de functie van Secretaris van de raad van toezicht bij Fossilvrij NL. In deze rol speel je een vitale rol bij het verbeteren van onze beleidsvorming en besluitvorming, door het coördineren en documenteren van processen, vergaderingen, beslissingen en communicatie van de raad van toezicht.

Over Fossilvrij NL

Fossilvrij NL bouwt een burgermacht die de wereld bevrijdt van de macht van de fossiele industrie om de klimaatcrisis te bestrijden. We zijn solidair met gemeenschappen die aan de frontlinies van de klimaatcrisis staan en bouwen een inclusieve beweging voor klimaatrechtvaardigheid. Ons kleine, informele team bestaat uit acht mensen, onder leiding van een directeur, en voert impactvolle campagnes en ondersteunt de Fossilvrij-beweging in Nederland. We zijn momenteel gefocust op het stoppen van ING's fossiele financiering, het voorkomen van de uitbreiding van de LNG-infrastructuur in Nederland en het voortzetten van onze strijd tegen greenwashing. In 2021 hebben we een succesvolle campagne gevoerd om het pensioenfonds ABP te laten divesteren van de fossiele industrie, en recentelijk hebben we een baanbrekende greenwashing-rechtszaak tegen luchtvaartmaatschappij KLM gewonnen. We zijn vastbesloten om ervoor te zorgen dat meer dominanten om gaan vallen.

Over de raad van toezicht

De [raad van toezicht](#) bestaat uit zeven internationale leden met verschillende achtergronden en werkt op enige afstand van de dagelijkse praktijk van de stichting. We bieden advies en ondersteuning aan het team en houden 4-6 keer per jaar een vergadering, en soms ook verdiepende sessies. Die zijn meestal online, en anders vinden ze plaats op ons kantoor in Amsterdam. De voertaal is Engels.

Verantwoordelijkheden

Naast de algemene toezichthoudende rol die je samen met de andere leden van de raad van toezicht hebt, hebben de belangrijkste taken van de Secretaris betrekking tot:

Vergaderingen van de raad van toezicht

Je bent verantwoordelijk voor de administratieve kant van de vergaderingen van de

raad van toezicht, zoals het opstellen van agenda's en notulen, het vastleggen van beslissingen en actiepunten, en het verspreiden van vergaderstukken. Hierdoor zorg je ervoor dat de vergaderingen soepel verlopen en dat de raad van toezicht de informatie heeft die nodig is om goede beslissingen te nemen.

Communicatiecoördinatie

Je handelt communicatie en correspondentie af van de raad van toezicht, zoals e-mails, notificaties en andere berichten. Je fungeert als een schakel tussen de raad en het team van Fossielvrij NL, zodat informatie op tijd en efficiënt wordt gedeeld en ontvangen.

Archivering

Je houdt het archief en documenten van de raad van toezicht up-to-date en accuraat bij, zoals notulen van vergaderingen, beleidsdocumenten en contactgegevens. Je zorgt ervoor dat deze stukken veilig worden opgeslagen en gemakkelijk toegankelijk zijn wanneer nodig.

Ondersteuning voor het bestuur van de raad van toezicht

Je biedt administratieve ondersteuning voor het bestuur van de raad van toezicht, zoals het organiseren van evenementen, het beheer van leden en het werven van nieuwe leden. Hierdoor zorg je ervoor dat de raad van toezicht goed functioneert en continuïteit heeft.

Onze ideale kandidaat

- Woont in Nederland
- Is vloeiend in het spreken en schrijven van Nederlands en Engels
- Is gedetailleerd, georganiseerd en nauwkeurig
- Heeft sterke interpersoonlijke en communicatieve vaardigheden
- Is enthousiast om Fossielvrij NL te ondersteunen bij haar professionalisering
- Heeft een hoge mate van integriteit en kan vertrouwelijke informatie bewaren
- Is gemotiveerd om bij te dragen aan klimaatrechtvaardigheid en heeft affiniteit met de doelstellingen van Fossielvrij NL
- Ziet de secretarisfunctie als essentieel voor effectief non-profit bestuur
- Is bereid zich vertrouwd te maken met de structuur en processen van Fossielvrij NL
- Heeft eerder ervaring als bestuurslid

Ons commitment aan diversiteit, gelijkheid en inclusie

Fossielvrij NL bouwt een brede beweging voor een rechtvaardige samenleving, waarbij we erkennen dat de klimaatcrisis onevenredig hard toeslaat bij gemarginaliseerde gemeenschappen, zoals mensen met een laag inkomen, vrouwen, non-binaire en gender nonconforme mensen, transpersonen, zwarte mensen, mensen van kleur, mensen met een handicap, mensen uit het globale zuiden en LHBTQIA+-personen. We willen deze gemeenschappen centraal stellen in ons werk. Desondanks zijn Fossielvrij NL en de Nederlandse klimaatbeweging

voornamelijk wit en academisch geschoold. We willen dat veranderen en verwelkomen in het bijzonder kandidaten uit gemeenschappen die worden getroffen door sociale en economische ongelijkheid, evenals mensen die nieuw zijn in de klimaatbeweging.

Wat wij bieden

- De kans om je expertise in te zetten bij een organisatie die impactvolle klimaatcampagnes voert
- Uitbreiden van je netwerk door samen te werken met inspirerende internationale collega's van de raad van toezicht
- Kansen voor professionele groei
- Toegang tot ons kantoor in Amsterdam voor lunch of flexibele werk sessies

Dit is een vrijwillige functie met een termijn van 4 jaar, die eenmalig met 4 jaar verlengd kan worden. We moedigen kandidaten aan om te solliciteren, zelfs als ze niet aan alle criteria voldoen.

Interesse in deze functie?

Stuur je motivatiebrief (max 1 A4) en CV naar jesse@fossilvrij.nl. Alternatieve sollicitatievormen, zoals een video, zijn ook welkom. Als je sollicitatie past bij de functiebeschrijving, word je uitgenodigd voor een gesprek. Voor praktische of inhoudelijke vragen, mail naar jesse@fossilvrij.nl. Laat het ons weten als je ondersteuning nodig hebt of voor aanpassingen in het sollicitatieproces, dan we zoeken samen naar mogelijkheden.