

Tijdelijke functie Fossilvrij NL: Medewerker zakelijke ondersteuning & communicatie

Fossilvrij NL is op zoek naar een medewerker zakelijke ondersteuning & communicatie vanwege tijdelijke afwezigheid door een zwangerschapsverlof. Het betreft de periode van eind mei t/m oktober 2022, voor 16-24 uur per week. Reageer uiterlijk dinsdag 10 mei.

Over Fossilvrij NL

Fossilvrij NL bouwt aan een burgerbeweging die de wereld bevrijdt van de fossiele industrie om de klimaatcrisis te beteugelen. We breken de macht van de kolen-, olie- en gasbedrijven zodat er ruimte komt voor een rechtvaardige transitie. Samen zetten we strategische campagnes op, met als doel de steunpilaren van de fossiele industrie neer te halen. Wij organiseren publieke druk om ervoor te zorgen dat publieke instellingen – zoals pensioenfondsen, banken, media en musea – hun banden met de fossiele industrie z.s.m. verbreken. Klimaatrechtvaardigheid staat centraal in onze campagnes.

We zijn een klein, informeel team van vier collega's dat de groeiende Fossilvrij-beweging in Nederland ondersteunt en focuscampagnes opzet. We werken nauw samen met onze internationale partner 350.org en met andere (klimaat)grassroots-organisaties in Nederland en Europa. In 2021 behaalden we een groot succes toen ABP besloot om uit fossiel te stappen. In 2022 richten we ons op de ING Bank en zetten we ons samen met Reclame Fossilvrij in tegen misleidende reclames van de fossiele industrie.

Wat ga je doen?

Wij zoeken iemand die ons - in afwezigheid van onze directeur - tijdelijk ondersteunt bij administratieve en communicatieve taken. Denk hierbij aan het betalen van facturen, de boekhouding afstemmen met onze boekhouder, meelesen met persberichten, emails, campagneplannen en voorstellen voor fondsenwerving. Je zal het team van 3 personen zowel praktisch, administratief als communicatief ondersteunen. Je werkt mee aan ambitieuze campagnes en het bouwen aan een sterke beweging die de macht van de fossiele industrie doorbreekt.

Je taken (afhankelijk van jouw kwaliteiten, zullen sommige taken meer of juist minder nadruk en focus krijgen):

- Je houdt de administratie van Fossilvrij NL bij in door het betalen en verwerken van facturen, bonnen en declaraties;
- Je houdt budgetten bij i.s.m. met onze boekhouder en collega's;
- Je ondersteunt het team met communicatieve taken zoals het schrijven van blogs, persberichten en fondsaanvragen;
- Je ondersteunt onze communicatie via social media via Instagram, Twitter, Facebook en evt. LinkedIn;
- Je zet jouw netwerk in om institutionele fondsen aan te schrijven en/of ons netwerk aan individuele donateurs uit te breiden.

Je bent:

- Praktisch ingesteld en weet van aanpakken en ondersteunen;
- Iemand die houdt van orde en overzicht, maar tegelijkertijd niet bang is om snel te schakelen tussen verschillende taken;
- Pro-actief en zelfstandig: je kunt snel zelf aan de slag met jouw taken en verantwoordelijkheden;
- Iemand die het fijn vindt om in een kleine, ambitieuze organisatie voor klimaatrechtvaardigheid te werken;
- Flexibel in werktijden en ook zo nu en dan in het weekend en de avonden beschikbaar.

Jij hebt:

- Enige ervaring met het bijhouden van boekhouding en administratie;
- Bij voorkeur goede communicatieve vaardigheden; je schrijft makkelijk en het redigeren van teksten (zoals persberichten, fondsenwervende teksten en blogs) gaat je makkelijk af;
- Begrip van en steun voor het doel van Fossielvrij NL: het aanpakken van de klimaatcrisis door het bouwen van een burgerbeweging die de macht van de fossiele industrie doorbreekt;

Wij bieden:

- Een tijdelijke, uitdagende positie in een kleine, ambitieuze organisatie met een informele werksfeer;
- Een contract van eind mei tot en met oktober 2022 voor 16-24 uur p/w, met wellicht kans op verlenging (afhankelijk van de financiële situatie);
- Een kans om mee te werken aan klimaatcampagnes die grote impact maken;
- Een praktisch takenpakket, waardoor je snel kennismaakt met Fossielvrij NL;
- Een werkplek op ons kantoor in Amsterdam-Oost. Ook werken we deels vanuit huis en is er de mogelijkheid om deels vanuit een andere plek te werken;
- Een marktconform salaris.

NB: Fossielvrij NL bouwt aan een brede beweging en een rechtvaardige samenleving. Het is voor ons een noodzaak dat we verschillende perspectieven, achtergronden en netwerken in ons team vertegenwoordigd hebben. Kandidaten met achtergronden die op dit moment ondervertegenwoordigd zijn in ons team, worden daarom extra verwelkomd om te reageren. En omdat niet alleen ons team moet verbreden, maar ook de klimaatbeweging, nodigen we met nadruk ook kandidaten uit om te reageren die nieuw zijn in de klimaatbeweging.

Interesse?

Stuur **uiterlijk dinsdag 10 mei** je motivatie en CV naar liset@fossielvrij.nl. Je zal diezelfde week nog horen of je uitgenodigd bent voor een gesprek. De gesprekken zullen plaatsvinden op donderdag 12 mei en/of maandag 16 mei, zodat we ervoor kunnen zorgen dat de geselecteerde kandidaat zo snel mogelijk aan de slag kan.

Heb je vragen over de vacature? Bel dan (tijdens werkuren) naar +31 641277905.